

TEXT REFÓS DELS ESTATUTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS ALS DISCAPACITATS DE MOLLET DEL VALLÈS

CAPÍTOL I. Naturalesa i finalitats

Article 1.-

L'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats de Mollet del Vallès és un organisme autònom local constituït per l'Ajuntament de Mollet del Vallès a l'empara del que disposen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 249 i 254 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 188 i la secció 3 del capítol 2 del títol 6 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals.

Article 2.-

L'Institut té personalitat jurídica pública, amb patrimoni i pressupostos propis i la capacitat d'obrar necessària per la compliment del seu objecte, en el marc d'aquests Estatuts i sense perjudici de les facultats de tutela de l'Ajuntament; en conseqüència, pot administrar el seu patrimoni, adquirir i alienar béns i drets, gravar, hipotecar, constituir penyores i d'altres garanties, contreure obligacions, acceptar herències, llegats i donacions, obtenir subvencions i altres ajuts d'administracions públiques o de particulars, proporcionar subvencions i ajudes, contractar obres, serveis i subministraments, atorgar convenis, concretar operacions de crèdit, exercir accions judicials i administratives i qualsevol classe d'actes i negocis jurídics congruents amb les finalitats de l'entitat.

Article 3.-

L'Institut té per objecte general la promoció i prestació de serveis a les persones amb disminució; i en concret, la prevenció de les deficiències psicològiques, fisiològiques o anatòmiques, el tractament multidisciplinari de les discapacitats i la integració social i laboral de la minusvalidesa. Especialment té encarregada la gestió dels següents serveis municipals:

- a) Atenció Precoç
- b) Educació especial
- c) Teràpia Ocupacional per adults
- d) Integració laboral en règim especial

Article 4.-

D'acord amb l'article 22.3 del Decret 27/87, de 29 de gener, d'ordenació dels Serveis Socials de Catalunya, l'Institut, una vegada inserit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Social, tindrà la condició legal d'entitat benèfica.

Article 5.-

El domicili social de l'entitat radicarà a la Casa de la Vila de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

CAPÍTOL II. Facultats de tutela

Article 6.-

1. La potestat tuitiva sobre l'Institut correspon a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, que l'exercirà mitjançant els seus òrgans, d'acord amb l'àmbit competencial que correspon a cadascun d'ells.

2. Aquesta potestat comprèn les següents facultats:

- a) Aprovar els programes d'actuació de l'Institut i les seves revisions.
- b) Aprovar els pressupostos i les seves modificacions llevat que en tingui la competència la Presidència de l'Institut, d'acord amb les bases d'execució del pressupost, així com la plantilla de personal, la relació de llocs de treball, la liquidació del pressupost i el compte de l'Institut.
- c) Aprovar les tarifes i preus dels serveis.
- d) Aprovar l'apela·lació al crèdit i l'emissió d'obligacions.
- e) Aprovar els convenis col·lectius en el seu cas.
- f) Coneixement dels assumptes estudiats pels òrgans de govern de l'Institut i de les decisions preses, podent reclamar tota mena d'informació i documentació.
- g) Control, fiscalització i coneixement de la memòria anyal d'activitats.
- h) Determinar i modificar les condicions retributives fixes i periòdiques, tant del personal directiu com de la resta de personal, a proposta de la Presidència de l'Institut.

Article 7.-

L'Alcaldia podrà suspendre, d'ofici i a instància dels interessats, els acords dels òrgans de govern de l'Institut quan, al seu judici, siguin contraris als interessos generals del municipi o del propi Institut o constitutius d'infracció manifesta de la Llei. A aquests efectes es remetrà a l'Alcaldia còpia dels acords i resolucions preses pels òrgans de l'Institut. De la suspensió es donarà compte al Consell Rector i es passarà a ratificació del Ple de la Corporació en el cas de tractar-se d'una matèria de la seva competència.

CAPÍTOL III. Òrgans de Govern

Article 8.-

Els òrgans de govern de l'Institut són:

- a) El Consell Rector
- b) La Presidència
- c) La Vicepresidència
- d) La Gerència

Secció 1a. Consell Rector

Article 9.-

1. El Govern i l'administració de l'Institut correspon al Consell Rector.

2. El Consell Rector estarà format per:

- a) El/la president/a, que ho serà el de l'Institut
- b) El/la vicepresident/a, que ho serà el de l'Institut
- c) El/la regidor/a delegat de l'àmbit d'ensenyament de la Corporació
- d) Un/a regidor/a o una persona professionalment qualificada en representació de cada grup municipal de l'Ajuntament.

- e) El/la cap de l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament
- f) Un/a tècnic/a de l'Ajuntament en l'àmbit de la salut pública i/o els serveis socials
- g) Un pare, una mare o un tutor/a d'entre els que formin part del Consell Escolar de l'Escola Municipal d'Ensenyament Especial Can Vila
- h) Un/a representant del Consell Assessor del Centre Especial de Treball Taller Alborada i del Centre Ocupacional del Bosc.

3. Els membres del Consell Rector seran nomenats pel Ple Municipal a proposta, en el seu cas, dels grups municipals, del Consell Escolar de l'Escola d'Ensenyament Especial Can Vila i del Consell Assessor del Centre Especial de Treball Taller Alborada i del Centre Ocupacional del Bosc i de la Presidència en el cas del/de la tècnic/a de l'Ajuntament en l'àmbit de la salut pública i/o els serveis socials.

4. Podran assistir a les sessions del Consell Rector, amb veu però sense vot, les persones que ocupin la Gerència i la Direcció dels centres de l'institut i les que la Presidència consideri oportú.

Article 10.-

Els membres del Consell Rector que tinguin la condició de regidor/res i/o representants dels grups municipals es renovaran quan es produeixi canvi de Corporació municipal o siguin renovats per acord del Ple. Els altres, quan perdin la condició que és causa de la seva incorporació al Consell Rector o siguin renovats per acord del Ple.

Article 11.-

1. El Consell Rector es reunirà en sessió ordinària, una vegada al semestre i en sessió extraordinària, sempre que ho consideri necessari la Presidència o a petició d'una tercera part dels membres. La Presidència podrà convocar a les reunions del Consell Rector assessors/res amb veu però sense vot.

2. Per a la vàlida celebració de la sessió es requereix l'assistència d'un terç del nombre de membres i, en qualsevol cas, amb la presència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria o de qui legalment els substitueixi.

3. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, decidint els casos d'empat els vot de qualitat de la Presidència.

4. Serà aplicable el règim de funcionament dels òrgans col·legiats de les entitats locals.

Article 12.-

Correspon al Consell Rector les atribucions següents:

- a) Organitzar els serveis de l'entitat
- b) Aprovar el projecte de programa d'actuació i les seves modificacions i revisions.
- c) Aprovar els projectes de pressupostos i les seves modificacions, quan el Ple de l'Ajuntament tingui la competència per la seva aprovació, així com de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball.
- d) Aprovar la memòria anual d'activitats.
- e) Aprovar el projecte de les tarifes dels serveis.
- f) Proposar a l'òrgan competent de l'Ajuntament l'apel·lació al crèdit, incloses les operacions de tresoreria, així com l'emissió d'obligacions i la constitució i cancel·lació d'hipoteques i adjudicar els contractes que se'n derivin.

- g) Nomenament i cessament dels director/res i equip directiu dels centres integrats a l'institut.
- h) Adjudicar contractes administratius i privats si la seva duració és superior a un any.
- i) Aprovar els reglaments de règim interior de l'institut i dels centres integrats, tret dels casos en què, per imperatiu legal, correspongui a un altre òrgan aquesta aprovació.
- j) Exercir tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i interessos de l'Institut.
- k) Aprovar els convenis amb altres entitats públiques o privades.
- l) Aprovar les bases de selecció del personal
- m) Proposar a l'Ajuntament la modificació dels presents Estatuts.

Article 13.-

Actuarà com a secretari/a del Consell Rector el/la secretari/a general de l'Ajuntament que podrà delegar en un/a funcionari/a municipal.

Secció 2a. Presidència

Article 14.-

La persona que ocupi l'Alcaldia ocuparà la Presidència de l'institut. En cas d'absència o malaltia serà substituït per la persona que ocupi la Vicepresidència.

Article 15.-

Correspon a la Presidència:

- a) Representar l'Institut.
- b) Convocar i presidir les sessions del Consell Rector i d'altres òrgans col·legiats.
- c) Supervisar els serveis de l'institut.
- d) Exercir la direcció superior del personal
- e) Exercir accions judicials i administratives en cas d'urgència.
- f) Aprovar l'oferta pública d'ocupació
- g) Les competències de la Gerència en el supòsit que estigui vacant.
- h) Aprovar les modificacions del pressupost de l'institut en els casos previstos a les bases d'execució del pressupost.
- i) Les altres que no es reservin de forma expressa a altres dels òrgans de l'institut.
- j) Aprovar l'inventari anual de béns i drets de l'institut.
- k) Formular anualment el compte de l'institut.

Secció 3a. Vicepresidència

Article 16.-

La Vicepresidència serà exercida per la persona que ocupi la regidoria delegada en l'àmbit dels serveis socials de la Corporació

Secció 4a. Gerència

Article 17.-

1. La persona que ocupi la Gerència serà designada pel Ple de l'Ajuntament a proposta de l'Alcaldia.
2. Les funcions de la Gerència són:

- a) Dirigir i coordinar l'administració i els serveis de l'institut, segons els acords i instruccions del Consell Rector i de la Presidència en el seu àmbit competencial respectiu.
- b) Adjudicar contractes administratius i privats que no tinguin una durada superior a un any.
- c) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions en el límits de la seva competència; ordenar pagaments i retre comptes. Aquestes facultats tenen els límits previstos a l'apartat anterior.
- d) Aprovar el reconeixement, baixa i devolució d'ingressos.
- e) Exercir la prefectura immediata del personal sota la direcció de la Presidència, tret dels casos que legalment o reglamentàriament correspongui als directors dels centres. Aquesta facultat inclou la sancionadora.
- f) Preparar els programes d'actuacions, projectes de pressupostos i memòries d'activitats, per sotmetre'ls al Consell Rector.
- g) La resta de funcions que expressament li siguin delegades.

CAPÍTOL IV. Centres específics.

Article 18.-

1. Quan la prestació dels serveis de l'Institut es realitzi mitjançant centres específics, aquests hauran d'adaptar-se a la normativa aplicable, segons la seva naturalesa.
2. Especialment en els casos dels docents, ocupacionals i dels especials de treball, les seves reglamentacions internes i/o estatuts s'elaboraran procurant atendre els següents criteris:
 - a) Centres docents: L'aplicació de fórmules que permetin la salvaguarda de les directrius de serveis socials de l'Institut i el caràcter propi del centre.
 - b) Centres ocupacionals i especials de treball: L'establiment de fórmules de gestió econòmica i de la seva producció, que assegurin l'agilitat i eficàcia necessàries, especialment en l'aspecte de contractació i venda, als quals s'aplicaran les normes especials previstes pels subministraments als organismes autònoms quan constitueixin l'objecte directe de les seves activitats.
 - c) En tots els casos i amb independència de la forma de gestió que es triï, existirà en cada centre el càrrec de Director.

CAPÍTOL V. Règim jurídic

Article 19.-

Contra els actes administratius dictats pels òrgans de l'institut es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia de l'Ajuntament. La resolució de l'Alcaldia exhaurirà la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar el corresponent recurs contenciós-administratiu.

CAPÍTOL VI. Personal

Article 20.-

1. Les característiques i nombre del personal de l'institut es determinaran en la plantilla i la relació de llocs de treball, aprovades pel Ple de l'Ajuntament a proposta del Consell Rector.

2. L'oferta pública d'ocupació serà la base per a la selecció del personal, assegurant el respecte dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i sempre mitjançant convocatòria pública i les corresponents bases de selecció del personal.

Article 21.-

El personal al servei de l'institut serà funcionari, eventual o laboral, en els mateixos termes que els establerts a la normativa general aplicable a les entitats locals. Excepcionalment podrà adscriure's personal funcionari de l'Ajuntament en comissió de serveis.

CAPÍTOL VII. Béns, mitjans i hisenda

Article 22.-

Constitueixen el patrimoni de l'Institut:

- a) Els béns que adscriu l'Ajuntament de Mollet del Vallès
- b) Els que l'Institut adquireixi per qualsevol títol legítim.

Article 23.-

L'inventari dels béns i drets de l'institut s'aprovarà anualment per la Presidència i es trametrà a la regidoria, àrea o òrgan equivalent de l'Ajuntament al qual estigui adscrit l'institut per a la seva incorporació com a annex a l'inventari general de l'Ajuntament.

Article 24.-

Els recursos de l'Institut seran:

- a) Els productes i rendiments del seu patrimoni.
- b) Les aportacions de l'Ajuntament amb càrrec als pressupostos de la Corporació.
- c) Les taxes i preus per prestació de serveis.
- d) Les bestretes, préstecs, i crèdits que obtingui d'entitats oficials o particulars.
- e) Els donatius, auxilis o subvencions.
- f) Tots els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal aplicable.

Article 25.-

1. El pressupost de l'Institut s'integrarà en el de l'Ajuntament i tramitarà amb ell i es subjectarà a les normes de règim local.

2. L'avantprojecte de pressupost serà preparat per la Gerència en col·laboració amb la Intervenció i aprovat pel Consell Rector, amb caràcter previ a ser elevat a l'Ajuntament per a l'aprovació del Ple.

3. En el pressupost de l'entitat figuraran amb secció pròpia els pressupostos del centres que depenguin de l'Institut. La seva tramitació inicial s'atindrà a les peculiaritats previstes a les seves normes específiques.

Article 26.-

1. El control i fiscalització interna de la gestió econòmica, financera i pressupostària serà exercida per la Intervenció municipal de Fons, que podrà delegar-la en un funcionari municipal, el qual podrà assistir a les reunions del Consell Rector amb veu però sense vot.

2. Les funcions de tresoreria i recaptació les exercirà la Tresoreria General de L'ajuntament que podrà delegar-la en un funcionari municipal

Article 27.-

1. L'Institut sotmetrà la seva comptabilitat al règim de la comptabilitat pública. Tanmateix podrà organitzar una comptabilitat pressupostària de tipus analític que permeti obtenir els corresponents comptes de resultats.

2. Els centres específics prestaran una comptabilitat especial per cada un d'ells.

Article 27 bis.-

1. L'establiment dels objectius i l'estimació dels recursos humans, financers i materials precisos pel funcionament de l'institut es determinaran anualment en el seu pressupost i la documentació annexa a aquest, i constituiran la base del control d'eficàcia que exercirà la regidoria, àrea o òrgan equivalent de l'Ajuntament al que estigui adscrit l'institut sens perjudici de les atribucions que atorga la llei en aquest àmbit a la Intervenció.

2. La regidoria, àrea o òrgan equivalent de l'Ajuntament al qual estigui adscrit l'institut exercirà el control de l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de l'institut, amb l'extensió i efectes que determini.

3. La regidoria, àrea o òrgan de l'Ajuntament al qual estigui adscrit l'institut fixarà les quanties a partir de les quals serà necessària la seva autorització per a celebrar contractes administratius i/o privats.

Article 28.-

1. La liquidació del pressupost de l'institut, informada per la Intervenció, serà proposada per la Presidència de l'institut i tramesa a l'Ajuntament per a la seva aprovació.

2. El compte de l'institut serà formulat per la Presidència i tramès a l'Ajuntament per a la seva integració en el compte general.

CAPÍTOL VIII. Modificació dels estatuts i dissolució de l'Institut

Article 29.-

La modificació dels Estatuts es realitzarà amb els mateixos tràmits i requisits exigits per a llur aprovació i de conformitat amb la normativa vigent.

Article 30.-

1. L'Institut tindrà una durada indefinida en funció de l'acompliment de les finalitats per a les quals es constitueix.

2. L'Institut podrà ésser dissolt:

a) Per haver-se realitzat la finalitat per la que es va constituir.

b) Per modificació del sistema de gestió dels servei o dels criteris que van justificar la seva creació.

3. La dissolució serà acordada pel Ple de l'Ajuntament, previ informe del Consell Rector.

Article 31.-

En dissoldre's l'Institut, el seu patrimoni revertirà a la Corporació municipal, amb tots el increments i aportacions que tinguin a l'actiu.