

*Aquest text té caràcter merament informatiu. L'única versió vàlida és la que ha estat publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 16 de juny de 2000.*

## **REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL COMPLEX ESPORTIU DE CA N'ARIMON**

### **0. OBJECTE, FINALITAT**

L'objecte d'aquest Reglament és definir el conjunt de normes i procediments d'utilització del servei municipal Complex Esportiu de Ca n'Arimon.

Les finalitats a aconseguir són:

- Informar les persones abonades d'aquells aspectes que els garanteixin una utilització segura i fiable.
- Assegurar una conducta adequada de les persones abonades i una bona convivència.
- Assegurar el bon estat de conservació de les instal·lacions i dels equipaments.

Aquest Reglament serà d'obligat compliment per part de tots els usuaris del servei. De manera supletòria, també s'aplicarà el Reglament d'utilització de les instal·lacions esportives municipals de Mollet del Vallès, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió de 28 de setembre de 1994, en tot allò que no sigui incompatible per les característiques especials d'aquesta instal·lació.

### **1. NORMES GENERALS**

#### **1.1. Sobre els usuaris**

- a) Tenen accés i dret d'ús al servei els usuaris particulars i col·lectius, sempre que abonin el preu públic aprovat en l'Ordenança municipal reguladora del preu públic per a la prestació del servei de piscines i d'instal·lacions esportives de propietat municipal núm. 4.3. No obstant això, pot autoritzar-se l'ús especial del servei a entitats o a col·lectius.
- b) Els usuaris menors de 14 anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta, excepte quan participin en una activitat dirigida.
- c) No es permet l'ús del servei a persones que no compleixin els requisits higiènics mínims, ni a les persones que per malalties puguin perjudicar la resta d'usuaris.
- d) Les autoritzacions per a activitats o actes puntuals o extraordinaris de col·lectius i entitats les ha de concedir l'Ajuntament, o la Direcció amb el vistiplau de l'Ajuntament.
- e) Queda expressament prohibida l'entrada d'animals en tot el recinte, llevat del que es preveu a la Llei 10/1993, de 8 d'octubre.
- f) Els usuaris han de tenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i amb la resta d'usuaris.
- g) Els usuaris tenen dret a fer les reclamacions i suggeriments que creguin pertinents. Amb aquesta finalitat, hi haurà disponibles els fulls de reclamació establerts pel Decret 171/1991, de 16 de juliol.
- h) Tipologia d'usuaris:
  - a) Abonats
  - b) No abonats
    - b.1) Usuaris puntuals o abonats fora del seu horari
    - b.2) Usuaris només de piscina d'estiu
    - b.3) Cursetistes d'activitats aquàtiques i d'activitats complementàries de sala
    - b.4) Usuaris de serveis complementaris o no esportius
    - b.5) Espectadors o acompanyants

a) Abonats

S'entén per abonats, les persones que abonen mensualment la quota fixa escollida.

Els abonats poden:

- Fer ús il·limitat de la instal·lació en les franges horàries corresponents a la quota escollida, d'acord amb les normes d'ús de cada espai esportiu.
- Gaudir de totes les activitats dirigides segons l'horari, exceptuant les complementàries i els cursos de natació.
- Gaudir de descomptes especials en:

Activitats complementàries

Cursos de natació

b) No abonats

S'entén per no abonats, les persones que mitjançant un pagament puntual poden gaudir d'un servei del Complex o de més d'un.

Els no abonats poden ser:

b.1) Usuaris puntuals o abonats fora del seu horari

- Tenen els mateixos drets d'ús que els abonats.
- Els usuaris que no siguin abonats han de conservar el tiquet d'entrada i mostrar-lo en cas de requeriment.
- Si se surt de la instal·lació, no es pot tornar a entrar amb el mateix tiquet.

b.2) Usuaris només de piscina d'estiu

- Són usuaris que, mitjançant un abonament puntual, poden accedir a la piscina d'estiu.
- Tenen dret a utilitzar la piscina descoberta durant l'horari d'obertura (només poden gaudir de la zona de la piscina descoberta i del bar restaurant).

b.3) Cursetistes d'activitats aquàtiques i d'activitats complementàries de sala

- Usuaris que poden gaudir d'una activitat dirigida, mitjançant l'abonament del preu públic corresponent.
- Només poden accedir a la instal·lació en l'horari establert per a l'activitat.
- En el cas dels menors de 6 anys, pot entrar una persona d'acompanyant al vestidor, però s'ha d'esperar a la zona destinada a l'efecte un cop hagi canviat el/la nen/a.

b.4) Usuaris de serveis complementaris o no esportius

- Les persones que vulguin gaudir d'un dels serveis complementaris no esportius han de fer la reserva amb antel·lació i fer efectiu l'abonament corresponent.

b.5) Espectadors o acompanyants

- Només poden accedir a la zona de bar restaurant i a les zones destinades a aquest efecte.
- L'accés a altres zones del Complex en moments puntuals queda determinat per la Direcció.

## **1.2. Sobre l'accés a la instal·lació**

a) L'horari d'obertura i de tancament del servei l'aprova l'òrgan competent de l'Ajuntament a proposta de la Comissió de Seguiment, formada per l'Ajuntament i l'empresa gestora.

b) La Direcció o l'Ajuntament pot tancar algun espai o tot el servei per raons d'ordre interior o de seguretat, sempre que es consideri que es pot veure afectada la integritat de les persones o que es poden produir danys en les instal·lacions.

c) El públic i les entitats usuàries han d'atenir-se als dies i a les hores d'obertura i de tancament, i als períodes de tancament establerts anualment.

d) La Direcció pot limitar l'accés, segons l'horari o l'aforament que hi hagi en el moment de l'entrada.

e) La Direcció pot modificar els horaris per motius puntuals i imprevisibles, modificació que ha de notificar en el tauler d'anuncis i que ha de comunicar prèviament a l'Ajuntament. En qualsevol altre cas, cal l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

f) És obligatori respectar els horaris de les diferents activitats.

### **1.3. Sobre l'abonament**

- a) En el cas de persones individuals, en el moment de la inscripció cal facilitar les dades personals i la fotocòpia del DNI.
- b) L'import de la quota d'inscripció i del primer pagament mensual, cal abonar-lo al Servei d'Atenció a l'Usuari en el moment de donar-se d'alta.
- c) Els pagaments següents es domiciliaran a l'entitat bancària escollida.
- d) Els rebuts impagats tenen el recàrrec assenyalat en la normativa legal d'aplicació als ingressos públics.
- e) Per accedir a l'interior de la instal·lació, és imprescindible dur la targeta d'accés d'abonat.
- f) La targeta d'abonat és personal i intransferible.
- g) Els usuaris han de respectar la modalitat d'accés a què estan adscrits.

### **1.4. Sobre tràmits administratius**

- a) En cas de pèrdua de la tarjeta, cal comunicar-ho al Servei d'Atenció a l'Usuari al més aviat possible, i abonar les tarifes aprovades en cas de reposició.
- b) Els abonats poden canviar la modalitat d'abonament sempre que ho comuniquin abans del dia 20 del mes en curs, i abonin les tarifes que corresponguin.
- c) Quan un/a abonat/da vulgui donar-se de baixa, ha de comunicar-ho per escrit abans del dia 20 del mes en curs i emplenar el formulari que es facilita al Servei d'Atenció a l'Usuari. No fer-ho comporta perdre la devolució de l'import dels rebuts tramitats.
- d) Sempre que un abonat canviï les dades d'inscripció, ha de notificar-ho per escrit al Servei d'Atenció a l'Usuari.

### **1.5. Sobre la gestió de llistes d'espera**

- a) Es crearan llistes d'espera en el moment en què l'ocupació de cursos i d'activitats dirigides o el nombre d'abonats arribin als límits màxims per donar un servei adequat.
- b) Per formar part d'una llista d'espera, s'ha d'emplenar el full de sol·licitud d'alta i entregar-lo al Servei d'Atenció a l'Usuari. Aquesta petició queda arxivada per rigorós ordre d'inscripció. La persona inscrita en rebrà una còpia.
- c) A mesura que la capacitat ho permeti, s'anirà comunicant la possibilitat d'inscriure's al Complex a les persones interessades i segons l'ordre d'inscripció, per poder-se donar d'alta.

### **1.6. Sobre l'ús**

- a) Els danys i/o desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o al material per fer-ne mal ús s'han de reparar. En cap cas es pot utilitzar cap material i/o producte que pugui perjudicar la instal·lació.
- b) La Direcció de la instal·lació no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats. Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir es guardaran a recepció durant una setmana.
- c) No es permet la venda ni el consum de tabac o begudes alcohòliques, d'acord amb la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

## **2. NORMES SOBRE L'ÚS DELS ESPAIS ESPORTIUS**

- a) No es permet entrar vestit de carrer, amb el tors nu o amb calçat inadequat per la zona de pràctica esportiva. Per fer activitat física, cal utilitzar roba i calçat adequats per a cada cas.
- b) És obligatori accedir amb calçat esportiu d'ús exclusiu per a la pràctica esportiva.
- c) No es poden entrar bosses d'esport ni cap altre objecte (matalassets, pilotes, para-sols, etc.).
- d) No es permet menjar, consumir xiclets o fruits amb closques, ni entrar al recinte amb cap tipus d'envàs de vidre. Hi ha un espai expressament reservat per menjar i beure.
- e) Cal utilitzar les papereres per dipositar-hi les deixalles.

- f) Els usuaris del servei han de respectar els altres usuaris, el material i la programació horària dels espais. La Direcció farà públic un quadre d'horaris de les activitats programades per a cada espai.
- g) No es permet interferir o ocupar els espais on s'estan fent altres activitats.
- h) Durant el desenvolupament de les activitats, no es permeten altres usos de la sala.
- i) El material s'ha de deixar sempre al seu lloc després d'utilitzar-lo i no es pot moure d'una zona a una altra de la sala o instal·lació.
- j) No es permet l'ús lliure de les sales d'activitats i sales polivalents, si no es tracta d'activitats dirigides per tècnics del Complex.
- k) No es pot participar en una sessió, un cop s'hagi finalitzat l'escalfament.
- l) Cal fer servir la tovallola per posar sobre les màrfegues.
- m) No es permet jugar a pilota en la zona de graderies, passadissos, vestidors, bar, terrassa, etc.

### **2.1. Piscina coberta**

- a) És obligatori l'ús de banyador, casquet de bany i sabatilles de bany.
- b) No es permet canviar-se de roba al recinte de la piscina.
- c) Abans d'entrar a l'aigua, cal passar per la dutxa.
- d) No es pot fer servir cap tipus de sabó o gel a les dutxes del recinte de la piscina.
- e) En cas de no saber nedar, cal avisar el/la socorrista.
- f) En cas de trobar-se malament, cal avisar immediatament a qualsevol treballador de la instal·lació.
- g) En cas de patir alguna malaltia cardíaca, respiratòria o de tipus epilèptic, o altres malalties que comportin riscos per a la pràctica esportiva, cal avisar el personal monitor o socorrista i anar sempre acompanyat.
- h) En el recinte de la piscina (tant dins com fora de l'aigua) no es permet fer cap tipus de joc o activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar algú o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.

### **2.2. Zona d'aigües (hidromassatge, sauna i bany de vapor)**

- a) No es permet l'ús a menors de 18 anys.
- b) Cadascun dels serveis de la zona d'aigües té una normativa d'ús pròpia que cal seguir acuradament.
- c) És obligatori dutxar-se abans de fer ús de qualsevol dels equipaments de la zona d'aigües.
- d) En cap dels equipaments de la zona d'aigües es poden utilitzar cremes, gels, olis, aromes, etc.
- e) La zona d'aigües és un espai per al relaxament. No es pot jugar, córrer, fer soroll, etc. en aquesta zona.
- f) No poden utilitzar les instal·lacions de la zona d'aigües aquelles persones que pateixin problemes mèdics contraindicats a l'ús d'aquests espais i, en especial, aquelles que pateixin problemes d'hipotensió, cardiopaties greus o varius.

### **2.3. Piscina descoberta**

- a) És obligatori l'ús del banyador i de les sabatilles de bany.
- b) Queda expressament prohibit l'ús d'aparells musicals que propaguin el so a l'ambient.
- c) La piscina de xipolleig es únicament d'ús infantil (fins a 5 anys inclosos).
- d) Queda expresament prohibit accedir amb calçat de carrer o menjar i fumar a la zona de platja, segons el Decret 95/2000, de 22 de febrer.

### **2.4. Sala de fitness**

- a) No es permet l'entrada a la sala als menors de 16 anys.
- b) S'ha d'evitar que les plaques dels aparells no impactin entre si, ni es tirin els pesos a terra de forma incontrolada.

- c) Durant la pausa de recuperació entre sèries, és obligatori cedir l'aparell si un altre usuari està esperant.
- d) Pel que fa a les estacions cardiovasculars, si hi ha persones esperant, el temps màxim d'utilització serà de 15 minuts.
- e) Els usuaris amb programes individuals han de guardar la fitxa a l'arxivador un cop utilitzada.
- f) Cal col·locar una tovallola entre el cos i l'aparell.
- g) S'ha d'eixugar la suor que hagi pogut quedar als aparells, sobretot als cardiovasculars.

### **2.5. Autoritzacions d'ús del pavelló i de la pista poliesportiva**

- a) Els abonats poden utilitzar la pista quan no hi hagi activitat, amb la sol·licitud prèvia al Servei d'Atenció a l'Usuari.
- b) És imprescindible portar calçat esportiu per tenir accés a les pistes. En tot cas ha de ser diferent a l'utilitzat pel carrer.
- c) No es permet portar la roba o el calçat moll.

## **3. NORMES D'ÚS PER ALS ESPAIS NO ESPORTIUS**

### **3.1. Vestidors**

- a) Després de la dutxa, cal eixugar-se a la zona de dutxes.
- b) La Direcció no es fa responsable dels objectes de valor que es puguin perdre.
- c) Tots els usuaris poden gaudir de taquilles d'ús puntual, dotades amb un pany portamonedes retornables per guardar les pertinences.
- d) Cal deixar les taquilles lliures una vegada finalitzada l'activitat. Al final de la jornada s'obriran i es dipositarà el material a objectes perduts.
- f) En cas de pèrdua de la clau, cal avisar el personal de la instal·lació.

### **3.2. Bar restaurant, terrassa i sala d'estar**

- a) És un espai per gaudir-ne els abonats, els usuaris puntuals i els ciutadans i les ciutadanes en general.
- b) Els equips de televisió i vídeo només els pot manipular personal de la instal·lació.
- c) No es pot portar menjar ni beguda de l'exterior, excepte a l'espai habilitat a tal efecte a la terrassa.

## **4. NORMES D'ÚS DE COL·LECTIUS I ENTITATS**

S'entén per usuaris col·lectius, qualsevol grup, entitat o club que sol·liciti fer ús del servei mitjançant l'abonament del preu públic aprovat en l'Ordenança municipal reguladora del preu públic per a la prestació del servei de piscines i instal·lacions esportives de propietat municipal núm. 4.3.

### **4.1. Sobre tràmits administratius**

- a) Hi ha dues modalitats:
  - Per hores contractades
  - Per grups d'alumnes
- b) El pagament es fa segons els acords establerts per al trimestre en curs i cal fer-los efectius per trimestre avançat. Les baixes per motius no justificats no seran admeses.
- c) En cas de pagament per nombre d'alumnat, quan hi hagi una baixa, s'ha de comunicar per escrit al coordinador d'activitats. Fins que no es presenti aquest escrit la baixa no serà efectiva.
- d) La forma de pagament de cursos, entrenaments i competicions regulars esta regulada per l'ordenança municipal.

### **4.2. Sobre l'accés**

- a) Els grups, entitats o clubs usuaris han d'atenir-se als dies i a les hores d'obertura i de tancament, i als períodes de vacances establerts pel calendari anual.

- b) L'horari d'utilització de la instal·lació ha de ser l'autoritzat per la Direcció del servei i el seu ús no pot excedir en cap cas del temps autoritzat.
- c) Els equips que tinguin una autorització d'ús de lloguer per a tota la temporada disposaran de tantes acreditacions com usuaris (el nombre s'establirà en la formalització de l'autorització d'ús). Les targetes limiten l'horari d'entrada i són personals i intranferibles.
- d) Els entrenadors, monitors, professors, delegats i altres auxiliars de pistes s'han d'acreditar convenientment.
- e) En el cas d'usuaris col·lectius que facin un ús puntual, l'entrada es pot fer 15 minuts abans de l'hora establerta per a l'inici de l'activitat i un cop s'hagi formalitzat el pagament de la quota corresponent. Sempre es deixarà un DNI de referència a recepció.
- f) Per accedir a l'interior de la instal·lació és imprescindible anar acompanyat d'alguna persona responsable major d'edat.
- g) Els grups, en el cas de tenir un vestidor assignat, segons els criteris d'ubicació de la Direcció, han de deixar un DNI als Serveis d'Atenció a l'Usuari per demanar les claus, que els serà retornat en el moment d'entregar la clau i sortir.

#### **4.3. Sobre l'ús**

- a) És obligatori respectar els horaris establerts per a les diferents activitats.
- b) Durant els horaris d'entrenament, només tindran accés a la pista i hi podran romandre els esportistes i tècnics responsables que en facin ús en aquell moment.
- c) Les entitats que desenvolupin una activitat esportiva de competició han de lliurar a la Direcció el calendari oficial de competició a l'inici de temporada, així com tots els canvis posteriors que puguin esdevenir, tant aviat com els faci públic la federació corresponent.
- d) En cas de coincidència de dia i hora en les competicions oficials de lliga, les entitats implicades han de resoldre-ho i comunicar-ho a la Direcció.
- e) Les sol·licituds continuades d'ús tenen preferència o prioritat davant les activitats esporàdiques.
- f) Les sol·licituds mai no s'expedeixen per a un temps superior a una temporada esportiva, llevat de conveni establert.
- g) En els partits oficials de competició tenen accés a la pista els jugadors que estan inscrits en l'acta del partit i els tècnics responsables, sempre que compleixin els requisits abans esmentats.
- h) Durant els horaris d'entrenament i de competició, el públic només pot romandre en els espais habilitats per a l'ocasió.
- i) L'entitat és responsable dels danys i/o desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o al material. En cap cas es pot utilitzar cap mena de material ni producte que pugui perjudicar la instal·lació. El grup, entitat o club s'ha de fer càrrec de les despeses ocasionades per a la reparació o reposició dels desperfectes ocasionats.
- j) L'organització d'actes puntuals o esporàdics pot deixar sense efecte l'autorització d'ús dels horaris que es vegin afectats per l'organització i el desenvolupament de l'acte, la qual cosa cal comunicar-la amb l'antelació suficient.

#### **4.4. Sobre els vestidors col·lectius**

- a) Cal respectar la normativa específica dels vestidors individuals.
- b) Per accedir als vestidors, l'equip ha d'anar acompanyat del personal delegat i/o entrenador, responsables de l'equip, que en tots els casos serà major d'edat.
- c) El/la responsable de l'equip serà l'encarregat/da de sol·licitar la clau dels vestidors al Servei d'Atenció a l'Usuari.
- d) En cas de trobar algun desperfecte en entrar al vestidor, cal comunicar-ho immediatament per tal d'excloure'n tota responsabilitat

- e) El personal delegat i/o entrenador és responsable directe de qualsevol anomalia que pugui passar dins i fora dels vestidors i, en cas de jugar-se un partit, s'ha de comunicar a l'àrbitre perquè consti en acta.
- f) Els grups s'han de responsabilitzar de tancar els vestidors mentre utilitzen la instal·lació i un cop n'hagin fet ús. En cas contrari, se'ls farà responsables dels danys que es puguin causar a tercers o a la pròpia instal·lació
- g) Els partits amistosos que es juguin durant els horaris d'entrenament s'han de comunicar a la Direcció, amb una antelació mínima de 72 hores, per tal de poder-ne fer l'autorització.
- h) L'entrada al vestidor es pot fer 15 minuts abans de començar l'activitat. La sortida cal fer-la 20 minuts després d'haver acabat l'activitat.

#### **4.5. Sobre aparells i material esportiu**

- a) Cada grup, entitat o club pot utilitzar qualsevol material fix d'ús comú, propi de la instal·lació i que consideri necessari per a un millor aprofitament del seu programa d'actuació.
- b) El material esportiu mòbil que un grup hagi d'utilitzar s'ha de sol·licitar al personal de la instal·lació i retornar al seu lloc en acabar l'activitat esportiva, per tal de no endarrerir l'inici de l'activitat posterior.
- c) En cas d'utilitzar-se la pista per a diversos grups consecutivament, el personal responsable de la retirada dels aparells i/o materials utilitzats serà el darrer grup que n'hagi fet ús.

#### **4.6. Sobre els cursets de natació escolar**

- a) Cal respectar les normes d'accés.
- b) El grup, entitat o club ha de nomenar un (1) responsable per cada 10 alumnes, que pot entrar a ajudar a canviar els/les nens/es que ho necessitin. Aquest personal responsable també es quedarà durant tota la sessió a la piscina per poder atendre l'alumnat i, en acabar, ajudarà l'alumnat a desvestir-se. En cap cas, cap altra persona pot entrar en el recinte de la piscina (inclosos els vestidors) sense l'autorització prèvia.
- c) Se seguirà el calendari escolar local per tal de definir els dies que no hi ha classe per festa escolar

#### **4.7. Sobre actes extraordinaris**

- a) L'Ajuntament, o la Direcció amb el vistiplau previ de l'Ajuntament, pot autoritzar la realització d'activitats i actes puntuals o extraordinaris d'entitats i/o col·lectius, sempre que es garanteixi que es poden assumir les obligacions per desenvolupar l'activitat sense contravenir el Reglament.
- b) Prèviament a l'acte, i en els casos en què la Direcció ho cregui convenient, es dipositarà una fiança per prevenir circumstàncies específiques del desenvolupament de l'acte.
- c) Totes les clàusules relatives a neteja, protecció de les instal·lacions, assegurances, i totes les que es considerin necessàries, es recolliran en l'autorització d'ús a l'hora de formalitzar l'acord entre ambdues parts.
- d) En el cas d'actes puntuals i extraordinaris, el pagament s'ha de fer abans de la utilització de la instal·lació.
- e) Els actes o les activitats esportives tenen prioritat en l'ús de les instal·lacions.
- f) Les sol·licituds són exclusivament per fer l'activitat indicada.
- g) No es poden introduir canvis o variacions no autoritzats prèviament.
- h) Un cop finalitzada l'autorització d'ús, la instal·lació s'ha de deixar lliure i el material cedit s'ha de deixar en el mateix estat de conservació i de manteniment inicial.
- i) En referència als actes no esportius especials, s'han de complir els requisits següents:
  - Cal presentar una sol·licitud amb 30 dies d'antelació mínima a la data prevista de l'acte.
  - S'han d'especificar les dades següents:
    - \* Característiques de l'activitat o acte
    - \* Nombre aproximat de persones que hi poden assistir
    - \* Assegurança de responsabilitat civil

\* Gratuïtat o no de l'acte

## **5. FALTES I SANCIONS**

Les faltes i sancions que poden cometre els usuaris es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

a) Es considera falta lleu:

- Alterar l'ordre
- Fumar dins del recinte esportiu
- Faltar al respecte a les persones o coses
- L'incompliment de qualsevol norma d'aquest Reglament

Les faltes lleus seran sancionades amb un advertiment per escrit.

b) Es considera falta greu:

- Cometre 2 faltes lleus sancionades en el transcurs d'un mes
- Comportament antiesportiu dels equips o del públic seguidor

Les faltes greus seran sancionades amb la suspensió del dret de l'accés al servei durant 15 dies.

c) Es considera falta molt greu:

- Cometre 2 faltes greus en el termini de 2 mesos
- Incomplir els horaris reservats durant tres vegades consecutives o cinc vegades per trimestre
- Incomplir el pagament de 2 mensualitats dels preus públics d'utilització

Per les faltes molt greus, s'anul·larà qualsevol autorització d'ús a entitats o particulars, sense que aquests puguin reclamar devolució de taxes abonades o el rescabament de danys i perjudicis, i sense perjudici d'altres accions que es puguin dur a terme. Durant un any no es podrà sol·licitar una alta nova.